nr sprawy	7/2009
ZAMAWIAJĄCY	
Nazwa	Miejska Biblioteka Publiczna
Ulica; nr	Grodzka 3
Kod; miejscowość	76-200 Słupsk
tel; fax	059 8426231 / 059 8426231
NIP	839-17-89-928
Nazwa Banku	Bank PeKaO S.A. I O/Słupsk
Nr rachunku	59 1240 3770 1111 0000 4068 2695
e-mail:	administracja@mbp.slupsk.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetarg nieograniczony, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, ze zm.) na dostawę:

komputerów, monitorów, drukarek i oprogramowania w ilości 5 szt.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

SPORZĄDZIŁ:
Barbara Kosatko

ZATWIERDZAM

.....
PODPIS KIEROWNIKA JEDNOSTKI

Słupsk, dnia 21.08.2009 r.

1.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa komputerów, monitorów, drukarek i oprogramowania w ilości 5 szt.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na:

Opis odpowiednich części zamówienia :

Część 1 – komputer – szt. 5

Część 2 – monitor LCD szt. 5

Część 3 – drukarka szt. 5

Część 4 – oprogramowanie biurowe szt. 5

Część 5 – system operacyjny szt. 5

Część 1

CPV 30213300-8

Komputer – 5 sztuk		
Pamięć RAM	rodzaj pamięci	DDR2 DIMM
	pojemność pamięci	Nie mniej niż 2 048 MB
	ilość kontaktów [pin]	240 szt.
	częstotliwość pracy	Nie mniejsza niż 800 MHz
	przepustowość	Nie mniejsza niż 6 400 MB/s
	opóźnienie - cycle latency	Nie większe niż 5
Napęd optyczny	typ napędu	DVD+/-RW
	czas dostępu dla CD	Nie większy niż 125 ms
	czas dostępu dla DVD	Nie większy niż 145 ms (270 DVD-RAM)
	niezawodność MTBF	Nie mniejsza niż 100 000 godz.
	pojemnośc pamięci podręcznej	Nie mniejsza niż 2 048 kb
	interfejs	IDE (ATAPI)
Dysk twardy	format szerokości	3.5 cala
	typ	magnetyczny
	pojemność	Nie mniejsza niż 500 GB
	interfejs	Serial ATA
	ilość talerzy	Nie mniej niż 3 szt.
	prędkość obrotowa	Nie wolniejsza niż 7 200 obr./min.
	pamięć cache	Nie mniej niż 16 384 kb
	maks. transfer wewnętrzny	Nie mniej niż 748 Mbps
	maks. transfer zewnętrzny	Nie mniej niż 300 MB/s
	średni czas dostępu	Nie dłuższy niż 8,9 ms
	niezawodność MTBF	Nie mniej niż 1 000 000 godz.
	technologia S.M.A.R.T.	tak
Obudowa	typ obudowy	Midi Tower
	standard	micro-ATX, ATX
	ilość kieszeni 5.25	Nie mniej niż 4 szt.
	ilość kieszeni 3.5 zewn.	Nie mniej niż 1 szt.
	ilość kieszeni 3.5 wewn.	Nie mniej niż 5 szt.
	elementy kontrolne na przednim panelu	Reset, Power
	złącza na przednim panelu	Nie mniej niż 2x USB
Zasilacz	moc	400 W
	standard	ATX

	wtyczka zasilania [pin]	24, 1x 6-pin PEG, 2x 5-pin SATA, 20
	funkcja PFC	tak
	typ PFC	pasywny
	filtry	przeciwprzepięciowy przeciwprzeciążeniowy przeciwzwarciowy
	ilość wentylatorów chłodzących	Nie mniej niż 1
	średnica wentylatorów	120 mm (z chromowanym grillem)
	regulacja obrotów wentylatorów	automatyczna (termiczna)
	MTBF	100 000 godz.
	dodatkowe informacje	Certyfikat: CE, spełnia normy RoHS
Płyta główna	Magistrala FSB	800 MHz, 1066 MHz, 1333 MHz
	typ obsługiwanej pamięci	DDR2-667 (PC2-5300), DDR2-800 (PC2-6400), DDR2-533 (PC2-4300)
	ilość gniazd pamięci	2 szt.
	maks. pojemność pamięci	4 096 MB
	złącze AGP	brak
	złącza PCI-E (liczba slotów)	PCI-Express x16 (1) PCI-Express x1 (1)
	ilość złączy PCI	2 szt.
	standard kontrolera (liczba kanałów)	ATA/100 (1) Serial ATA II (4)
	obsługa Raid	tak (SATA)
	zintegrowana karta sieciowa	tak (Realtek 8211B (10/100/1000 Mbit))
	zintegrowana karta dźwiękowa	tak
	zintegrowana karta graficzna	tak
	kontrolery	USB 2.0
	porty zewnętrzne	2x PS/2
Karta Graficzna	Typ	Zintegrowana z płytą główną
	Pamięć	zintegrowany układ pobierający pamięć z RAMU
	taktowanie rdzenia	Nie mniej niż 630 MHz
Procesor	typ gniazda	Socket 775
	proces technologiczny	0.045
	częstotliwość taktowania	Nie mniejsza niż 2 800 MHz
	częstotliwość taktowania magis.	1 066 MHz
	mnożnik	10,5 x
	pojemność pamięci cache L2	Nie mniej niż 3 072 kb
	dołączony wentylator	tak
	rozszerzenia instrukcji	SSE2, MMX, SSE3, SSE, EM64T
Klawiatura	typ klawiatury	tradycyjna
	komunikacja z klawiaturą	przewodowa
	liczba klawiszy	107 szt.
	klawisze multimedialne	nie
	rolka przewijania	nie
	interfejs	USB
	kolor	Taki sam jak mysz

Mysz	typ myszy	optyczna
	komunikacja z myszą	przewodowa
	ergonomiczny kształt	tak
	liczba przycisków	Nie mniej niż 3 szt. (w tym jeden ukryty w rolce)
	rolka przewijania	Nie mniej niż 2 szt.
	interfejs	USB
	Kolor	Taki sam jak klawiatura

Część 2
CPV 30231300-0

Monitor LCD - 5 sztuk	
przekątna	22 cali
technologia wykonania	TN
rozdzielczość nominalna	Nie mniejsza niż 1680 x 1050 piksele
kontrast	Nie większy niż 5000:1 (ASCR)
jasność	Nie mniej niż 300 cd/m²
wielkość plamki	Nie większa niż 0,282 mm
czas reakcji plamki	Nie dłuższy niż 2 ms
ilość wyświetlanych kolorów	Nie mniej niż 16,7 mln
analogowe złącze D-Sub 15-pin	tak
cyfrowe złącze DVI	tak
porty wejścia/wyjścia	HDMI, słuchawkowe
zgodność z technologią HDCP	tak
głośniki	tak (minimum 2, każdy o mocy minimum 2W)
spełniane normy jakościowe	Energy Star, TCO 2006 (CB, CE, FCC, CCC, CSA, VCCI, PSB, BSMI, Gost-R, RoHS, C-Tick, WEEE, WHQL, J-Moss)
dodatkowe informacje	Technologia Trace Free, Technologia SPLENDID

Część 3
CPV 30232110-8

Drukarka – 5 sztuk

rozmiar nośnika	Nie mniejszy niż A4
rozdzielczość druku w czerni	Nie mniejsza niż 600 x 600 dpi
rozdzielczość druku w kolorze	Nie mniejsza niż 600 x 600 dpi
szybkość druku mono	Nie mniej niż 12 str./min.
szybkość druku kolor	Nie mniej niż 8 str./min.
gramatura papieru	60 - 220 g/m²
typ skanera	płaski kolorowy
rozdzielczość skanera	Nie mniejsza niż 1200 dpi optyczna
głębia koloru	Nie mniejsza niż 24 bit
obszar skanowania	Nie mniejsza niż 216 x 297 mm

szybkość kopiarki w czerni	Nie wolniej niż 12 str./min.
szybkość kopiarki w kolorze	Nie wolniej niż 8 str./min.
rozdzielczość kopiarki	Nie mniejsza niż 600 x 600 dpi
funkcje specjalne kopiarki	Zmniejszanie/powiększanie kopii 25 do 400%
liczba kopii	Nie mniej niż 99
interfejs	USB 2.0
podajnik	Na niemniej niż 150 arkuszy
Prędkość procesora	Nie mniejsza niż 450 MHz
czcionki	80 wbudowanych skalowalnych czcionek TrueType PCL 6, 80 wbudowanych skalowalnych czcionek TrueType PostScript
Emulacje:	PostScript level 3,PCL5, PCL6
zainstalowana pamięć:	Nie mniejsza niż 128 MB
normatywne obciążenie	Nie mniej niż 30 000 str./mies.

Część 4
CPV 48310000-4

Oprogramowanie biurowe – 5 sztuk

Microsoft Office 2007 Single Academic OPEN No Level	Posiadamy aktywną licencję eOpen na produkt o nr katalogowym: 021-07859

Część 5
CPV 48000000-8

System operacyjny – 5 sztuk	
Microsoft Windows XP SP3 PL Home lub Professional	Wersja OEM

2) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3) Oferty wariantowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4) Umowa ramowa
Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
5) Dynamiczny system zakupów
Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

2. Terminy
1) Termin wykonania zamówienia
- do 2 tygodni od zawarcia umowy. Zamawiający może przedłużyć termin realizacji umowy w przypadku wystąpienia istotnych przeszkód w dotrzymaniu terminu - niezależnych od wykonawcy i zamawiającego.
2) Termin związania ofertą
Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Termin składania ofert upływa dnia 31.08.2009 r. o godz. 10^{00} . Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 8 (pawilon – suterena) godz. pracy od 7^{00} – 15^{00}.
Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
W przypadku ofert nadesłanych pocztą i przez firmy kurierskie na adres zamawiającego o czasie złożenia oferty decyduje data, godzina i minuta dostarczenia jej do sekretariatu w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej ul. Grodzka 3, 76-200 Słupsk godz. pracy od 7^{00} – 15^{00}.
UWAGA: Złożenie oferty u zamawiającego w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty z winy Wykonawcy do wyznaczonego miejsca w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w postępowaniu.
Otwarcie ofert odbędzie się dnia 31.08.2009 r. o godz. 10^{15} w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 8.
Otwarcie ofert jest jawne.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofertach. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o uzasadnieniu jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert:
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Warunki i dokumenty oraz oświadczenia
Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, na podstawie poniższych dokumentów wymienionych w tym punkcie. Zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wymaganych warunków, dokona oceny spełniania tych warunków w oparciu o załączone do oferty dokumenty.

1) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

A) Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest:
- Złożyć druk "OFERTA", wg wzoru zamawiającego. **zał. nr 1**
- Złożyć "Formularz cenowy", który należy sporządzić wg wzoru zamawiającego. **zał. nr 2**

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi:
- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- udzielić na zamówienie gwarancji – **zał. nr 3**
- wskazać części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, także podać nazwy (firmy) proponowanych podwykonawców

OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda stosownego oświadczenia (art. 22 i 24), **załącznik nr 4**.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagane dokumenty muszą być złożone przez każdego wykonawcę.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk "OFERTA".

2) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują:
- pisemnie,
- faksem,
- drogą elektroniczną.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.

a) Zebranie wykonawców

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

3) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Barbara Kosatko
Stanowisko – kierownik Dz. Adm.- Gosp.
tel. 059 8405851,
Maciej Brodacki
Stanowisko – specjalista informatyk
Tel. 059 8405832

5. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Informacje ogólne

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą prawo zamówień publicznych i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2) Język, w którym należy sporządzić ofertę.
Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy mogą używać wyrazów obcojęzycznych zgodnie z art. 11 ustawy o języku polskim. Wszelkie zaś sformułowania wykraczające poza katalog dopuszczalnych słów w języku obcym będą przyczyną odrzucenia oferty.

3) Jedna oferta jeden wykonawca
Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

4) Oferta
Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:
- Druk "Oferty" z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.
5) Pełnomocnictwo
Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo dotyczące jego zakresu i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
6) Numerowanie stron
Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane oraz kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
7) Tajemnica przedsiębiorstwa - informacje tajne
W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZNIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

8) Oznaczenie i adresowanie oferty
Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego

Nazwa: Miejska Biblioteka Publiczna

Ulica, nr: Grodzka 3

Kod miejscowość: 76-200 Słupsk

i oznaczona jako : **OFERTA NA :**

Dostawę komputerów, monitorów, drukarek i oprogramowania w ilości 5 szt.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres wykonawcy.
6. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia "Formularza cenowego" i określenia w nim ceny. Cena oferty "Formularza cenowego", zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania dostawy przedmiotu zamówienia.
Wszystkie wartości określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały podwyższeniu.
Ceny jednostkowe i ostateczna cena oferty winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
1) Oczywiste omyłki
Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- oczywiste omyłki pisarskie
- oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera:
- omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ustawy lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
2) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
Rozliczenia będą prowadzone tylko w złotych polskich.
7. Kryteria i sposób wyboru oferty
1) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami – najniższa cena.
Opis kryteriów:
Najniższa cena;
Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \text{ 100 pkt x \%}$$

2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

10. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1) Postanowienia ogólne

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych
- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

2) Protest

- Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego, zgodnie z przepisami określonymi w art. 179-198 ustawy prawo zamówień publicznych.
- Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
- Zamawiający rozstrzyga protest w oparciu o art. 183 ustawy. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach określonych w art. 183 ust. 1 i 2 ustawy uznaje się za jego oddalenie.

FORMULARZ OFERTOWY **załącznik nr 1**
Nr 7/2009

pieczęć adresowa wykonawcy .....
nr tel./faxu .....
REGON .....
NIP .....
internet http:// .....
e-mail .....

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na :

Dostawę komputerów, monitorów, drukarek i oprogramowania w ilości 5 szt.

składamy niniejszą ofertę za cenę.

Część 1

wartość netto..... ..... zł (słownie: ..... złotych)
VAT ..... zł (słownie:..... .....złotych) wartość brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym

Część 2

wartość netto..... ..... zł (słownie: ..... złotych)
VAT ..... zł (słownie:..... .....złotych) wartość brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym

Część 3

wartość netto..... ..... zł (słownie: ..... złotych)
VAT ..... zł (słownie:..... .....złotych) wartość brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym

Część 4

wartość netto..... ..... zł (słownie: ..... złotych)
VAT ..... zł (słownie:..... .....złotych) wartość brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym

Część 5

wartość netto..... ..... zł (słownie: ..... złotych)
VAT ..... zł (słownie:.....

.....złotych) wartość brutto ..... zł
(słownie: ..... złotych)
zgodnie z Formularzem cenowym

2. Termin wykonania zamówienia:
Okres w dniach - do 2 tygodni od podpisania umowy
3. Oświadczamy, że:
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- udzielamy gwarancji
- wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego

6. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego

Na ..... kolejno ponumerowanych i zaparafowanych stronach składamy całość oferty.

....

miejsce i data

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:

Formularz cenowy	**Str.**
Oświadczenie o zgodności oferowanego sprzętu	**Str.**
Pełnomocnictwo*	**Str.**

- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 a PN 7/2009

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ 1
KOMPUTER – 5 SZT.
CPV – 30213100-5

Lp.	Oznaczenie oferowanego towaru	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto /zł/
1.				
RAZEM:				

Miejscowość:.....
dnia.....

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 2 b PN 7/2009

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ 2
MONITOR – 5 SZT.
CPV – 30231300-0

Lp.	Oznaczenie oferowanego towaru	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto /zł/
1.				
RAZEM:				

Miejscowość:.....
dnia.....

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 2 C PN 7/2009

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ 3
DRUKARKA – 5 SZT.
CPV – 30232110-8

Lp.	Oznaczenie oferowanego towaru	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto /zł/
1.				
RAZEM:				

Miejscowość:.....
dnia.....

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 2 d PN 7/2009

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ 1
OPROGRAMOWANIE BIUROWE– 5 SZT.
CPV – 48310000-4

Lp.	Oznaczenie oferowanego towaru	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto /zł/
1.				
RAZEM:				

Miejscowość:.....
dnia.....

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela

Załącznik nr 2 e PN 7/2009

FORMULARZ CENOWY

CZĘŚĆ 1
SYSTEM OPERACYJNY – 5 SZT.
CPV – 48000000-8

Lp.	Oznaczenie oferowanego towaru	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto /zł/	Wartość brutto /zł/
1.				
RAZEM:				

Miejscowość:.....
dnia.....

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela

Nr 7/2009
Załącznik nr

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

dla
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁUPSKU
CZĘŚĆ 1 – KOMPUTERY

WARUNKI	WYMAGANE	OFEROWANE
Okres gwarancji w miesiącach, licząc od daty ostaniego, bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia	- 24 miesiące	- .....
Czas reakcji	Najpóźniej do końca następnego dnia roboczego	
Czas usunięcia awarii	5 dni	
Inne warunki	Wszelkie koszty transportu rzeczy wadliwej obciążą gwaranta	

Miejscowość .....
dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Nr 7/2009
Załącznik nr

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

dla
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁUPSKU
CZĘŚĆ 2 - MONITORY

WARUNKI	WYMAGANE	OFEROWANE
Okres gwarancji w miesiącach, licząc od daty ostatniego, bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia	- 24 miesiące	- .....
Czas reakcji	Najpóźniej do końca następnego dnia roboczego	
Czas usunięcia awarii	5 dni	
Inne warunki	Wszelkie koszty transportu rzeczy wadliwej obciążą gwaranta	

Miejscowość .....
dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

Nr 7/2009
Załącznik nr

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

dla
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W SŁUPSKU
CZĘŚĆ 3 - DRUKARKI

WARUNKI	WYMAGANE	OFEROWANE
Okres gwarancji w miesiącach, licząc od daty ostaniego, bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia	- 24 miesiące	- .....
Czas reakcji	Najpóźniej do końca następnego dnia roboczego	
Czas usunięcia awarii	24 godziny	
Inne warunki	Wszelkie koszty transportu rzeczy wadliwej obciążą gwaranta	

Miejscowość .....
dnia.....

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

PN 7/2009

Pieczęć wykonawcy

OPIS OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Należy wyszczególnić parametry oferowanych **komputerów, monitorów, drukarek oprogramowania** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określić model i producenta sprzętu oraz podpisać oświadczenie, że oferowany sprzęt spełnia wszystkie wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia SIWZ.

Lp.	Nazwa	Ilość	Producent sprzętu, model i opis parametrów

podpis upoważnionego przedstawiciela

miejscowość_____
dnia_____

PN 7/2009

Załącznik nr 3

Dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **7/2009** w trybie przetargu nieograniczonego na :

Dostawę komputerów, monitorów, drukarek i oprogramowania w ilości 5 szt.

składane przez osobę prawną

Oświadczam, że ..... nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2007 roku Nr 223, poz. 1655, ze zm.) , a w szczególności:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania .....nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
2. wobec ..... nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości,
3. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
4. urzędującego członka organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie, albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa, lub przestępstwa skarbowego,
5. sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary wobec .....jako podmiotu zbiorowego,
6. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
   a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
7. nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
8. nie składa i nie będzie składać nieprawdziwych informacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
9. złożyła oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ,

.....

(podpis kierownika Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR /2009

zawarta w dniu .....2009 r. pomiędzy Miejską Biblioteką Publiczną w Słupsku, ul. Grodzka 3
76-200 Słupsk NIP 839-17-89-928; REGON 000282197 reprezentowaną przez :
dyrektora - Tadeusza Matyjaszka
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a firmą .....
NIP..... ; REGON .....
reprezentowaną przez: .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z dnia 29 stycznia 2004 r. t. jed. : Dz U z 2007. Nr 223, poz.1655, ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na : Dostawę komputerów, monitorów, drukarek i oprogramowaniaw ilości 5 szt. dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku.
o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. M. Dąbrowskiej w Słupsku, ul. Grodzka 3

Dostawę komputerów, monitorów, drukarek i oprogramowania w ilości 5 szt.

.....

(Uwaga: dane zostaną wpisane z załączników do formularza ofertowego)

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do wykonania zakresu rzeczowego dostawy zgodnie z przedmiotem zamówienia i dostarczenie do Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku, ul. Grodzka 3 .
3. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:

   Maciej Brodacki - specjalista informatyk

   Realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy będzie kierował: .....

4. W przypadku powierzenia wykonania niniejszej umowy podwykonawcy/om Wykonawca ponosi taką odpowiedzialność za działania lub/i zaniechania tychże podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar niezmienną cenę zgodnie z wypełnionym załącznikiem cenowym:

Część 1
Ogółem wartość sprzętu wynosi – netto .....zł, VAT 22% - .....zł, brutto .....zł (słownie: .....)
Część 2
Ogółem wartość sprzętu wynosi – netto .....zł, VAT 22% - .....zł, brutto .....zł (słownie: .....)
Część 3
Ogółem wartość sprzętu wynosi – netto .....zł, VAT 22% - .....zł, brutto .....zł (słownie: .....)
Część 4
Ogółem wartość sprzętu wynosi – netto .....zł, VAT 22% - .....zł, brutto .....zł (słownie: .....)
Część 5
Ogółem wartość sprzętu wynosi – netto .....zł, VAT 22% - .....zł, brutto .....zł (słownie: .....)

Ceny ww. sprzętu obejmują wszelkie koszty związane z realizacją dostawy.

§ 4

Na dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot niniejszej umowy ustala się okres gwarancji, który licząc od daty odbioru wynosi:

1. Komputery, monitory, drukarki – 24 miesiące

Ustala się czas na usunięcie awarii od chwili zgłoszenia dla:

1. Komputerów, monitorów, drukarek – 5 dni roboczych

Na czas usunięcia usterki Wykonawca dostarczy urządzenie zastępcze.

Wykonawca wystawi Zamawiającemu odrębny dokument gwarancyjny najpóźniej do dnia sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu opis podzespołów komputerów nie później niż w dniu dostarczenia sprzętu.

Czas na usunięcie awarii jest liczony od momentu zgłoszenia awarii za pośrednictwem faksu, telefonu, poczty e-mail lub w formie pisemnej, z potwierdzeniem dnia i godziny odbioru zgłoszenia, do momentu skutecznego usunięcia awarii z pisemnym potwierdzeniem tego faktu przez Zamawiającego.

W zakresie nieuregulowanym umową do gwarancji stosuje się odpowiednio przepisy o gwarancji przy sprzedaży.

§ 5

1. Zakończenie dostawy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie w formie protokołu zdawczo-odbiorczego z wyszczególnionymi numerami seryjnymi podzespołów komputerów,

monitorów i drukarek.
2. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem przedstawiciela Wykonawcy. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisują strony umowy.
Koszty usuwania wad dostarczonego sprzętu i akcesoriów ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia dostawy.

Należność za towar płatna jest na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu dostawy przelewem, w terminie do 14 dni od otrzymania faktury wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę za zamówiony sprzęt do dnia **.....2009 r.**

Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
      a) w wysokości 10 % ceny umownej brutto towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
      b) w wysokości 0,2 % ceny jednostkowej brutto towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy dzień opóźnienia;
   2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % ceny umownej towaru, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Niezależnie od ww. kar umownych za nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega, że niedostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie do 30 listopada skutkować będzie rozwiązaniem niniejszej umowy z winy Dostawcy.

§ 7

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
   1) **Oferta Wykonawcy złożona w zamówieniu przetarg nieograniczony na „dostawę komputerów, monitorów, drukarek i oprogramowania w ilości 5 szt." dla Miejskiej Biblioteki Publicznej w Słupsku,**
   2) **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do PN 7/2009**
2. W przypadku kolizji postanowień umowy, oferty i specyfikacji, w pierwszej kolejności stosuje się postanowienia umowy, dalej oferty i specyfikacji.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony w zgodzie z art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9

1. Oprócz wypadków wymienionych odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
   - zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29. 01. 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Strony ustalają adresy wskazane na wstępie niniejszej umowy dla celów związanych z tą umową (adresy do doręczeń). Strony zobowiązują się również do natychmiastowego powiadomienia o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania, że doręczenie pod ostatni wskazany do doręczeń adres jest skuteczne.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**