

PD: Wniosek o informację publiczną

Pn 2017-10-16 07:16

Od: Strażnicy Kultury <straznicy.kultury@gmail.com>

Wysłane: 15 października 2017 22:52

Do:

DW: kultura@um.slupsk.pl; m.mijewska@um.slupsk.pl; prezydent@um.slupsk.pl; r.biedron@um.slupsk.pl

Temat: Wniosek o informację publiczną

Szanowni Państwo,

w związku z realizacją przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Marii Dąbrowskiej w Słupsku usługi skanowania – digitalizacji dla Archiwum Państwowego w Koszalinie prosimy, w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz w oparciu o art. 61 Konstytucji RP, o podanie następujących informacji:

1. Jaka jest wartość netto realizowanego zamówienia i jaki jest przyjęty harmonogram realizacji zlecenia?
2. Czy przychody z tego tytułu były zaplanowane w budżecie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej na 2017 rok? Jeśli tak, prosimy o skan planu finansowego biblioteki z zaznaczeniem wysokości tych przychodów z tytułu realizacji tego konkretnego zlecenia.
3. Jeśli przychody z tego tytułu nie były zaplanowane (np. z racji udziału w konkursie ofert na realizację usługi), co należy rozumieć jako dochody ponadplanowe, proszę o dokładną informację o sposobie wykorzystania tych środków do końca roku budżetowego. Ile z tej puli zostanie przeznaczony na premie lub nagrody dla pracowników?
4. Czy realizacja usługi była ujęta w planie pracy 5-cio osobowego Działu Informacji Regionalnej i Bibliograficznej w tym Społecznej Pracowni Digitalizacji? Czy przyjęcie zlecenia nie spowodowało przeciążenia pracą pracowników Działu? Czy pracownicy działu realizują usługę w ramach podstawowego czasu pracy czy też są zatrudnieni na podstawie dodatkowej umowy cywilno-prawnej?
5. Gdzie była dostępna informacja publiczna o możliwości dodatkowego zatrudnienia na zlecenie pracowników innych działów do pracy przy skanowaniu archiwaliów? Proszę o skan ogłoszenia dla pracowników o możliwości świadczenia pracy po tzw. godzinach. Jaka jest stawka za roboczogodzinę w tym przypadku?
6. Jakimi kryteriami dyrektorka kierowała się przy powierzeniu zlecenia skanowania pracownikom innych działów? Czy mają oni stosowne kwalifikacje, doświadczenie bądź zostali przeszkoleni? Jeśli tak to kto i kiedy przeprowadził stosowne szkolenie i czy jest ono potwierdzone dokumentami?

Z poważaniem,
Strażnicy Kultury